

**AL PERSONALE DOCENTE AI
COORDINATORI EDUCAZIONE
CIVICA**

**e.p.c. al Direttore SGA
SITO WEB LORO SEDI**

OGGETTO: EDUCAZIONE CIVICA D.M. 35 del 22/06/2020 - INCONTRO FORMATIVO 10 NOVEMBRE 2021 H. 15:30.

Con il D.M. 35 del 22 giugno 2020 sono state adottate con l'art.1: le Linee Guida e le Integrazioni al profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo e di istruzione e di formazione, riferite all'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica e stabiliti, negli articoli 2 e 3, la tempistica della prima attuazione ed i criteri di valutazione della disciplina trasversale. In tale ambito il Liceo, per il tramite del gruppo di lavoro per l'Educazione Civica, ha definito i traguardi di competenza, i risultati di apprendimento e gli obiettivi specifici di apprendimento.

Il Collegio Docenti ha invece definito i criteri di valutazione degli apprendimenti appositamente elaborati per la disciplina trasversale Educazione Civica al fine di attribuire un voto alla disciplina trasversale, come stabilito dall'art. 2 comma 6 della legge 92/19 in sede di valutazione periodica e finale.

Punto ineludibile dell'insegnamento non può che essere rappresentato dalla **conoscenza della Costituzione** in termine di **valori, diritti, doveri funzionale al pieno sviluppo della persona e alla partecipazione di tutti i cittadini alla vita sociale, politica ed economica del Paese.**

L'aggiornamento del curriculum, già approvato in Collegio docenti e reperibile sul sito web del Liceo, ha tenuto conto dell'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica mirando, per tutte le alunne e gli alunni, alla conoscenza ed alla comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici ed ambientali della società, contribuendo così a formare cittadini responsabili e capaci di contribuire fattivamente alla crescita del paese.

Le linee guida hanno ricondotto a tre temi fondamentali, di seguito elencati:

- **Costituzione:** principi fondamentali della Carta Costituzionale, conoscenza dei diritti inviolabili e dei doveri in essa sanciti, sulla forma organizzativa della Repubblica e su tutti gli aspetti che ne discendono per conoscere il proprio paese, le organizzazioni sovranazionali ed internazionali e per sviluppare competenze ispirate ai valori delle responsabilità, della legalità e delle partecipazione;
- **Sviluppo sostenibile:** Agenda 2030, finalizzato anche a fare assumere alle studentesse ed agli studenti atteggiamenti responsabili a tutela dello sviluppo sostenibile ma anche della tutela ambientale, nella cura della salute, nella prevenzione e protezione civile;
- **Cittadinanza digitale:** intesa come capacità di avvalersi delle nuove tecnologie con responsabilità ed in piena consapevolezza dei rischi che comportano.

Si specifica che la **valutazione del comportamento** terrà conto delle **competenze effettivamente conseguite nella disciplina Educazione Civica** assumendo come punti di riferimento i documenti normativi del Liceo, quali: lo Statuto degli studenti e delle Studentesse, il Regolamento di Istituto e il Patto di corresponsabilità.

Il *quantum* della soglia **minima** di ore di educazione civica annue è fissato in 33. Relativamente alle discipline di indirizzo, il cui monte ore è pari 5, il Consiglio di Classe definirà la quota oraria da attribuire alle singole discipline.

Si ricorda alle SS.LL. che al pari di ogni disciplina, **il voto di Educazione Civica contribuisce all'ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato così come partecipa all'attribuzione del credito scolastico.**

Il coordinatore di Educazione Civica per il tramite del CDC – nell'ambito della cornice progettuale disegnata dai traguardi di competenza e degli obiettivi/risultati di apprendimento - organizzerà interventi didattici disciplinari ed interdisciplinari per sviluppare tutti i nuclei tematici fondamentali in termini di conoscenze e competenze avendo cura di inserire ogni intervento in una logica di continuità verticale via via sempre più approfondita.

Il progetto dovrà avere una valenza valoriale trasversale che va coniugata con le discipline di studio al fine di sviluppare processi di interconnessione tra saperi disciplinari ed extra disciplinari: **si allega uno schema riepilogativo di massima, relativo all'unità di apprendimento trasversale.**

Compiti del Coordinatore di Educazione Civica:

- 1) Acquisire le scheda progetto redatta dai docenti curricolari (Tabella 1);
- 2) Assumere dagli altri docenti individuati in seno al Consiglio di Classe, quali responsabili dei diversi obiettivi e risultati di apprendimento declinati in fase di programmazione curricolare, gli elementi conoscitivi per formulare la proposta di voto;
- 3) In sede di scrutinio (primo e secondo quadrimestre) proporre il voto per Educazione Civica;

- 4) Verificare in sede di scrutinio periodico – al termine del primo quadrimestre e del secondo - quante ore sono state svolte di Educazione Civica e il raggiungimento degli obiettivi trasversali;
- 5) Trasmettere gli esiti della disciplina Educazione Civica – al termine del secondo quadrimestre - al gruppo di Educazione Civica - e segnalare eventuali considerazioni del C.d.c. in merito all’insegnamento della Educazione Civica.

Tabella 1

SCHEDA PROGETTAZIONE CLASSE _____		
TITOLO PROGETTO:		
Macroarea di riferimento (indicare l'area o le aree interessate)	<input type="checkbox"/> COSTITUZIONE <input type="checkbox"/> SVILUPPO SOSTENIBILE <input type="checkbox"/> CITTADINANZA DIGITALE	
CONTRIBUTI DISCIPLINARI (indicare le materie coinvolte o le risorse umane interne/esterne)		
METODI E STRATEGIE DIDATTICHE		
MATERIALI, FONTI, APPORTI VARI		
OBIETTIVI* *a titolo di esempio vedi curriculum approvato dal CDD		
TEMPI	<input type="checkbox"/> I Quadrimestre	<input type="checkbox"/> II Quadrimestre
MODALITA' DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE		

Tabella 2 Esempio "buone pratiche" finalizzato a esplicitare al discente il lavoro richiesto dal docente/CDC

CONSEGNA PER LA/LO STUDENTE	
Titolo:	
Cosa si chiede di fare	
In che modo (singoli, gruppi, in presenza, con ricerche, ecc)	
Cosa devono produrre (elaborati, relazioni, prodotti multimediali, sonori, elaborati artistici, ecc)	
Il senso del lavoro svolto (a cosa serve, cosa apprendere, quale competenza si vuole far acquisire)	
Risorse (strumenti, consulenze, apporti interni/esterni, ecc.)	
Valutazione	

Tabella 3 Esempio Relazione dello studente finalizzata ad una autovalutazione

SCHEMA DI RELAZIONE DELLA/DELLO STUDENTE	
Descrivi il percorso in generale dell'attività svolta	
Indica come è stato svolto il compito, cosa hai fatto tu, da sola/o o con compagne/i	
Indica se hai incontrato difficoltà, quali e come le hai risolte	
Descrivi cosa hai imparato	
Indica se ciò che hai imparato ti è utile anche fuori dalla scuola e come	
Indica se pensi di dovere imparare altro e cosa	
Come valuti il lavoro svolto	

I singoli docenti dovranno:

1. progettare e programmare le attività didattiche che dovranno sviluppare, con sistematicità e progressività, le

- conoscenze/abilità e competenze relative ai tre nuclei fondanti sopraccitati;
2. effettuare il numero di ore previsto, per la propria disciplina (indicate nello schema allegato alla presente circolare);
 3. trascrivere nel registro elettronico le attività inerenti l'Educazione Civica;
 4. trasmettere la propria valutazione al coordinatore dell'Educazione Civica affinché lo stesso possa proporre una valutazione al Consiglio di Classe.

Al fine di agevolare il personale, il gruppo di educazione civica ha messo a disposizione la tab. 2 e la tab. 3 quali strumenti utili per monitorare il percorso generale dell'attività svolta.

Si invitano i coordinatori dell'educazione civica ed il personale docente a partecipare ad un incontro in modalità telematica, tenuto dalla Referente Gruppo educazione civica Prof.ssa T.M., il giorno 10 novembre 2021 alle ore 15,30 che tratterà i temi sotto riportati:

1. normativa vigente;
2. documentazione relativa all'insegnamento dell'educazione civica deliberata dal Collegio dei docenti;
3. proposte operative di lavoro/opportunità di confronto;
4. relazione finale (argomenti trattati, ore effettuate, discipline interessate);
5. varie ed eventuali.

Il link della riunione sarà disponibile in Area Riservata nei giorni precedenti l'incontro.

Si allega:

- Scheda di progettazione (TABELLA 1, TABELLA 2, TABELLA 3)
- Tabella oraria (distribuzione delle ore di ed. civica)
- Curricolo di Ed. Civica

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Nicoletta Rossi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa omessa
ai sensi dell'art.3 D. Lgs. n. 39/1993)